

DISPOZIȚIE

privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Mediaș și al direcțiilor înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Mediaș

Primarul Municipiului Mediaș, dl. Gheorghe Roman,

Analizând referatul nr.5008/22.04.2020 întocmit de Direcția Economică, Compartimentul Informatică, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, prin care se aprobă utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul aparatului de specialitate al primarului municipiului Mediaș și al direcțiilor înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Mediaș,

În conformitate cu prevederile art. 5, alin.2 și alin.4 și art. 6 din OUG nr. 38/2020 privind utilizarea înscrisurilor în formă electronică la nivelul autorităților și instituțiilor publice,

În temeiul prevederilor art.155 alin.1, lit. e art.196 alin.1 lit.b și art. 197 din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 – privind Codul Administrativ,

DISPUNE:

Art.1. Actele emise în format electronic de Primăria Municipiului Mediaș respectiv aparatul de specialitate al primarului Municipiului Mediaș și direcțiile înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Mediaș, vor fi semnate cu semnătura electronică calificată.

Art.2. Actelor interne emise de către Primăria Municipiului Mediaș, respectiv aparatul de specialitate al primarului Municipiului Mediaș și direcțiile înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Mediaș li se vor aplica semnătura olografă scanată.

Art.3. (1) Pentru primirea cererilor și a documentelor de la cetățeni persoane fizice sau persoane juridice în format electronic, Primăria Municipiului Mediaș, respectiv aparatul de specialitate al Primarului municipiului Mediaș și direcțiile înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Mediaș vor utiliza posta electronică (e-mailul primaria@primariamedias.ro sau adresele specifice ale direcțiilor/ serviciilor/ birourilor/ compartimentelor aduse la cunoștința cetățenilor prin publicare pe site-ul primăriei Medias www.primariamedias.ro meniul “Servicii electronice” - „Formulare si acte necesare”.

(2) Toate cererile tip trimise în format electronic vor fi completate electronic sau olograf, semnate olograf de mână și scanate în format pdf sau semnate olograf prin mijloace electronice.

(3) Toate răspunsurile la solicitările primite în format electronic vor fi scanate și trimise în format electronic pe adresa de e-mail a solicitantului. Originalul poate fi ridicat în termen de 5 zile de la Centrul de Informare Cetățeni în timpul programului. Dacă nu sunt ridicate în termen de 5 zile vor fi trimise prin poștă de către

emitent (Primăria Municipiului Mediaș, respectiv aparatul de specialitate al Primarului municipiului Mediaș sau direcțiile înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Mediaș).

Art.4. Direcția Economică prin Compartimentul Informatică va acorda asistență tehnică și va efectua toate demersurile necesare în vederea realizării, din punct de vedere tehnic, a celor dispuse la art.1 și art.2 din prezenta Dispoziție.

Art.5. Primăria Municipiului Mediaș, respectiv aparatul de specialitate al Primarului municipiului Mediaș și direcțiile înființate prin hotărâri ale Consiliului Local Mediaș vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.6. Prezenta dispoziție poate fi atacată în fața instanței de contencios administrativ după îndeplinirea formalităților prealabile impuse de prevederile L554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Emisă la Mediaș 22.04.2020
Nr.272**

**PRIMAR,
Gheorghe Roman**

**CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL,
Marina – Simona Petruțiu**

Red: Adriana Olteanu – D.A.P.L./4ex
Se comunică: 1ex.dosar dispoziții; 1ex.Prefectură; 2ex Comp Informatica
COD: FP – 16 – 01, ver.1